

Sprechintentionen des Angebots

Allgemeines Angebot

1. Bezug auf die Anfrage / sich auf die Anfrage beziehen
2. Zusendung von gewünschten Materialien melden
3. Verkaufsbedingungen angeben
4. zum Auftrag auffordern

Ausführliches Angebot

1. Bezug auf die Anfrage
2. Genaue Angaben über die angebotene Ware
3. Verkaufsbedingungen angeben
4. evtl. Klausel zur Beschränkung der Verbindlichkeit
5. Erledigung der Bestellung

Redemittel für das Angebot

1er Punkt: **Bezug auf die Anfrage**

- Besten Dank für (+A.) Ihren Brief/ Ihre Anfrage vom.....
- Wir danken Ihnen für das Interesse an (+D.) unseren Produkten und.....
- Wir unterbreiten Ihnen folgendes Angebot
- Wir bieten Ihnen wie folgt an:.....

2er Punkt: **Zusendung von Materialien**

- Anbei / in der Anlage erhalten Sie unseren letzten Katalog / Prospekte über die gewünschten Artikel / unsere neueste Preisliste
- Separat / mit getrennter Post schicken wir Ihnen Muster / Proben unserer Waren

2er Punkt: **Genaue Angabe der Ware**

- Artikel, Menge, Beschreibung, Einzel- und Gesamtpreis, Verpackungskosten, Verkaufsbedingungen, Versandort, Lieferzeit

3er Punkt: **Verkaufsbedingungen nennen**

- Preise der Preis beträgtEuro / unsere Preise verstehen sich einschließlich / ausschließlich / die Preisen schließenein / aus
- Lieferung die Lieferung erfolgt per Post /per Flugzeug / per Schiff / per LKW / per Bahn
- Lieferzeit die Lieferzeit beträgt (4 Wochen) / wir benötigen eine Lieferzeit von
- Zahlung unsere Zahlungsbedingungen lauten:
- evtl. Skonto bei Zahlung innerhalb von gewähren wir 3% Skonto
- Verpackungskosten für Verpackung berechnen wir Euro

4er Punkt: **zum Auftrag auffordern**

- Wir hoffen auf (+A.) baldige Bestellung
- Wir hoffen, dass unser Angebot Ihr Interesse findet und sehen gern Ihrem Auftrag entgegen
- Wir warten auf Ihre Bestellung und versprechen eine sorgfältige und prompte Lieferung

4er Punkt: **Klauseln zur Beschränkung der Verbindlichkeit**

- Unser Angebot gilt bis zum/ gilt bis Ende des Monats
- solange Vorrat reicht